АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

09.09.2019 № 451-п

Об утверждении Положения отдела

экономики, охраны труда и муниципального

заказа администрации Саянского района

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 19.02.2018 г. №115-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Саянского района от 15.01.2018 № 24-п «Об исполнении решения Саянского районного Совета депутатов от 25.12.2017 № 33-152 «Об утверждении структуры администрации Саянского района» и решением Саянского районного Совета депутатов пятого созыва от 21.06.2018 г. №38-189 «О внесении изменений в решение Саянского районного Совета депутатов от 25.12.2017 № 33-152 «Об утверждении структуры администрации Саянского района», руководствуясь статьями 62,81 Устава Муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:1.Утвердить Положение об отделе экономики, охраны труда и муниципального заказа администрации Саянского района согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Постановление администрации Саянского района от 07.02.2014 г. №91-п «Об утверждении Положения отдела экономики администрации Саянского района» считать утратившим силу.3. Организационно-правовому отделу администрации опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Глава района И.В. Данилин |  |
|  |  |

Приложение к постановлению

 администрации Саянского района

 от 09.09.2019 №451-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ОХРАНЫ ТРУДА И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики, охраны труда и муниципального заказа администрации Саянского района (далее - Отдел) является отделом администрации Саянского района, создан с целью реализации полномочий администрации Саянского района в области экономической политики.

 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Саянский район, решениями Саянского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Саянского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации Саянского района, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, другими органами, расположенными на территории района, а также с органами государственной власти.

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется Главе Саянского района и функционально - первому заместителю главы района.

1.5. Положение об отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление анализа социально-экономической ситуации в Саянском районе, определение направлений и приоритетов социально-экономической политики района.

2.2. Осуществление планирования социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, разработка мероприятий, обеспечивающих выполнение планов и целевых программ.

2.3. Формирование экономически обоснованной инвестиционной политики за счет всех источников финансирования.

2.4. Участие в совершенствовании системы местного налогообложения.

2.5. Реализация районной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.6. Осуществление консультационной помощи населению района в области защиты прав потребителей.

2.7.Оказание организационной и методической помощи органам местного самоуправления района в реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части касающейся полномочий отдела.

2.8. Подготовка докладов и пояснительной записки о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.9. Анализ состояния, разработка и осуществление мер дальнейшего развития потребительского рынка.

2.10. Сбор информации, ведение разъяснительной работы в трудовых коллективах и среди работодателей о нормах трудового права и другим вопросам касающихся рынка труда.

2.11. Подготовка нормативных актов, относящихся к компетенции отдела в части полномочий, определенных настоящим положением.

2.12. Предоставление муниципальных услуг (функций) в соответствии с административными регламентами в пределах полномочий отдела.

2.13.Управление муниципальными закупками администрации района.

2.14. Ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве и организация работы по содействию развитию конкуренции в Саянском районе.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Анализ социально-экономической ситуации в районе.

3.2. Подготовка ежеквартальных, годовых информационных материалов о социально-экономическом положении района.

3.3. Проведение мониторинга социально-экономического положения района.

3.4. Разработка приоритетных направлений (концепций), стратегических планов социально-экономического развития Саянского района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.5. Организация и координация разработки проектов программ социально- экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, планов социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.6. Формирование среднесрочной и долгосрочной программы социально- экономического развития района, прогнозов социально-экономического развития района на очередной финансовый год и на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определение исходных параметров и условий для разработки среднесрочной и долгосрочной программы социально-экономического развития района и прогнозов.

3.7. Мониторинг и анализ реализации программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу; подготовка предложений по уточнению текущих и перспективных планов; корректировка программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу после ее принятия.

3.8. Участие в работе по формированию и исполнению районных долгосрочных целевых программ.

3.9. Участие в составление реестра районных долгосрочных целевых программ, а также краевых и федеральных целевых программ, в которых предполагается участие района.

3.10 Разработка и формирование предварительного и уточненного прогноза развития муниципального сектора экономики Саянского района на текущий и очередной периоды, определение исходных параметров и условий.

3.11. Организация и координация разработки и формирования прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год, среднесрочный и долгосрочный периоды, определение исходных параметров и условий. Организация согласования разделов в министерстве экономики и регионального развития Красноярского края и других министерствах и ведомствах Красноярского края.

3.12.Содействие финансовому органу администрации Саянского района при разработке среднесрочного финансового плана района. Подготовка предложений по основным показателям прогноза социально-экономического развития района и определенным итогам социально-экономического положения района в текущем периоде, для разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый период (к бюджетному посланию).

3.13. Проведение муниципального контроля в пределах функций отдела.

3.14 Сбор и обработка исходных данных по формированию предельных розничных цен на твердое топливо для населения и направление их в регулирующие органы.

3.15. Разработка нормативно-правовых актов на возмещение стоимости услуг по погребению умерших.

3.16. Ежегодный сбор и обработка данных (похозяйственного учета поселений) о демографической ситуации на территории Саянского района.

3.17. Разработка программ поддержки предпринимательства на территории Саянского района.

3.18. Организация работы по предоставлению субъектам малого и среднего бизнеса муниципальной бюджетной поддержки.

3.19. Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего бизнеса района по инвестиционным проектам, бизнес-планам; содействие в разработке и сопровождение бизнес-планов для их участия в отборе на право получения субсидии из краевого бюджета.

3.20.Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочих объектов потребительского рынка. Ведение реестров субъектов предпринимательской финансово-коммерческой деятельности.

3.21.Содействие преодолению административных барьеров и обеспечению реализации прав и выполнения обязанностей субъектами потребителъского рынка.

3.22. Согласование и внесение предложений по установлению для субъектов предпринимательской деятельности налоговых ставок, льгот, а также по использованию средств районного бюджета для поддержки предпринимательства на территории района.

3.23. Ведение реестра объектов торговли, общественного питания, службы быта и прочих объектов предпринимательской деятельности и осуществление постоянного контроля его изменения.

3.24.Рассмотрение жалоб потребителей при продаже товаров потребителям или выполнении работ (оказании услуг), консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

3.25. Взаимодействие с налоговыми органами Российской Федерации.

3.26. Обеспечение взаимодействия администрации Саянского района с организациями всех форм собственности в целях мониторинга и анализа промышленного производства, деятельности малого и среднего бизнеса и социально-экономического развития района.

3.27.Организация получения информационно-статистических материалов от государственных органов статистики, необходимых для информационного обеспечения структурных подразделений администрации Саянского района, разработки и анализа реализации программ социально-экономического развития района, мониторинга социально-экономического развития района.

3.28. Проведение анализа законопроектов и иных нормативных актов в пределах компетенции Отдела.

3.29. Исполнение нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, законодательных и исполнительных органов Правительства Красноярского края по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.30. Подготовка проектов нормативно-правовых актов администрации Саянского района в пределах компетенции Отдела.

3.31 Согласование проектов нормативных актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности, а также оказывающих влияние на экономические показатели развития района, оценка влияния соответствующих решений на экономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности.

3.32. Организация совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Саянского района, а также руководителей ведущих предприятий и организаций района и представителей малого и среднего бизнеса.

3.33. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами.

3.34. Распространение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления.

3.35. Обеспечение реализации государственной политики в области охраны труда на территории района.

3.36. Осуществление методической помощи в работе служб охраны труда организаций, расположенных на территории района.

3.38. Содействие в организации обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда.

3.39. Участие в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.40.Анализирует причины производственного травматизма профессиональной заболеваемости.

3.41. Содействует организациям, расположенных на территории, в осуществлении работ по охране труда, в том числе в проведении специальной оценки условий труда.

3.42. Организует в пределах своих полномочий внутриведомственный контроль и контроль организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, за соблюдением требований законодательства в области охраны труда.

3.43. Осуществляет участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.44. Осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров.

3.45.Участвует в реализации программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

3.46. Осуществляет участие в обеспечении создания условий, направленных на удовлетворение потребности района в природных ресурсах, охрану, оздоровление и улучшение состояния окружающей среды, сохранение биологического разнообразия, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение.

3.47.Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

3.48. Готовит нормативно-правовые акты по размещению муниципального заказа, ведет работу по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Подготовка проектов муниципальных контрактов. Разработка и формирование плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации. Подготовка статистической и иной сводной информации о муниципальных закупках.

3.49.Подготовка и размещение заказов, разработка прогноза объемов муниципальных закупок для администрации Саянского района.

3.50. Разработка информационных материалов, в том числе для официального web-pecypca органов местного самоуправления Саянского района в пределах функций отдела.

4.ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления возложенных задач, входящих в компетенцию отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа администрации Саянского района, специалисты Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Саянского района, муниципальных и государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

 4.2. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Саянского района, организаций и учреждений, представителей Совета предпринимателей Саянского района, индивидуальных предпринимателей.

4.3 Готовить рекомендации и заключения по вопросам предоставления гарантий инвесторам, вкладывающим средства в развитие малого и среднего бизнеса на территории района.

4.4.Пользоваться банками данных администрации района, ее органов и структурных подразделений.

4.5. Привлекать для реализации отдельных программ экспертов и специалистов, в том числе и на договорной основе.

4.6. Разрабатывать и вносить на утверждение Главы Саянского района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в проведении экспертиз целевых проектов и программ, имеющих важное значение в развитии предпринимательской деятельности и приоритетных отраслей промышленности в Саянском районе.

4.8. Привлекать в установленном порядке для разработки перспективных и текущих планов, а также отдельных вопросов развития района специалистов структурных подразделений администрации района.

4.9. Получать в установленном порядке информационно-статистические материалы, необходимые для информационного обеспечения выполнения функций отдела и администрации района.

4.10.Получать необходимые справочные материалы, печатные издания, современные компьютерные программы, копии документов нормативно-правового характера, необходимые для выполнения задач, возложенных на специалистов отдела.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство деятельностью Отдела экономики осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) Главой Саянского района.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел функций. При временном отсутствии начальника отдела его функции выполняет главный специалист отдела на основании распоряжения Главы района.

5.3.Начальник Отдела:

* руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;
* определяет функции и должностные инструкции работников отдела и представляет их на утверждение главе района;
* подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
* вносит главе района предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
* решает в установленном порядке вопросы о командировках работников отдела в пределах района;
* выполняет иные функции.

5.4. Начальник Отдела представляет администрацию района в органах власти, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. Изменение настоящего Положения осуществляется по решению Главы Саянского района в установленном порядке.

5.6. Назначение на должность специалистов отдела осуществляется Главой района на основании представления начальника отдела.